



## Soutien pour la formation à la recherche fondamentale et translationnelle en Cancérologie Doctorat en science – FRFT-Doc

APPEL A CANDIDATURES 2026

### Guide Candidat

Le guide du candidat vous permettra de préparer au mieux votre dossier de candidature.

Les questions fréquemment posées y sont également répertoriées.

Soumission en ligne : <https://www.eva3.inserm.fr>

Date de clôture : **03 février 2026, 17h**

Contact : [cancerinserm.frft@inserm.fr](mailto:cancerinserm.frft@inserm.fr)

# SOMMAIRE

1.	Le Déroulement de L'appel à Candidature.....	3
2.	Votre dossier de candidature .....	3
2.1	Le document scientifique .....	4
2.2	Le formulaire administratif à compléter en ligne sur le site EVA .....	4
2.3	Dispositions pour le financement demandé .....	4
3.	Soumission de votre dossier de candidature .....	5
4.	Contacts.....	5
5.	Foire aux questions.....	6
6.	ANNEXE « Grand domaines IT » et « Sous-domaine IT » .....	9

## Rappel :

Le dossier de candidature ne sera pas évalué s'il ne respecte pas les critères d'éligibilité décrits dans le §3.1 du texte de l'appel à candidatures.

Il est donc important de vérifier que votre candidature les respecte intégralement.

## Questions fréquentes

1. Qui est mon organisme gestionnaire ?..... 6
2. Qu'entendez-vous par « responsable d'équipe » ?..... 6
3. Quel est le montant des financements attribués ? ..... 6
4. Le projet doit-il être rédigé en anglais ou en français ? ..... 6
5. Est-il possible d'ajouter les frais de transport et supplément familial sur le financement ?.. 6
6. Combien de personnes évaluent mon projet ? ..... 6
7. Quand sont diffusés les résultats de l'évaluation ? ..... 6
8. Quel devra être le format du document scientifique à joindre ?..... 6
9. Est-il possible de joindre des figures et des tableaux ? ..... 7
10. Comment vérifier que mon dossier soit bien complet avant soumission ? ..... 7
11. Comment vérifier que mon dossier soit bien soumis ? ..... 7
12. Peut-on envoyer le dossier après la date limite de dépôt ?..... 8
13. Puis-je ajouter des éléments à mon dossier après la date limite ? ..... 8
14. J'utilise un MAC. J'ai des problèmes de connexion. Quel navigateur dois-je utiliser ? ..... 8
15. J'ai des problèmes techniques. Est-ce que l'Inserm réceptionnera mon dossier après la date limite ? 8
16. Y a-t-il une date de commencement de thèse obligatoire ou puis-je décaler le financement pour le début de l'année 2027 ? ..... 8
17. J'ai un diplôme validé à l'étranger, puis-je postuler à cet appel à candidatures ? ..... 8
18. Je suis lauréat à plusieurs appels d'offres, puis-je cumuler 2 financements ? ..... 8

# 1. Le déroulement de l'appel à Candidature

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| - Mi-novembre 2025             | Mise en ligne du texte de l'Appel à Candidature                                       |
| - <b>16 décembre 2025, 10h</b> | Ouverture du site EVA pour le dépôt en ligne des dossiers                             |
| - <b>03 février 2026, 17h</b>  | <b>Clôture de la soumission des candidatures en ligne</b>                             |
| - Février à mai 2026           | Instruction et Evaluation des candidatures par les expert.e.s                         |
| - Fin mai 2026                 | Evaluation et classement des candidatures par le Comité d'Evaluation                  |
| - Fin juin 2026                | Publication des résultats sur le site <a href="#">SD-Cancer-FRFT-Doc - Inserm pro</a> |

## 2. Votre dossier de candidature

Votre **dossier de soumission électronique** se compose de ces éléments :

- Le formulaire en ligne complété,
- Le Dossier scientifique complété (trame disponible sur [Inserm pro](#)),
- Le *curriculum vitae* du Candidat ou de la Candidate selon le modèle fourni (trame disponible sur [Inserm pro](#)),
- L'attestation du diplôme requis,
- L'attestation de réussite aux ECN et le rang, si applicable,
- L'attestation sur l'honneur d'une inscription à la rentrée Universitaire 2026-2027 en cas d'obtention du financement,
- Le *curriculum vitae* de la personne encadrante selon le modèle fourni (trame disponible sur [Inserm pro](#)) et une lettre l'engageant à accompagner et suivre le Projet de recherche en déclinant les étapes du travail à réaliser,
- La lettre du directeur ou de la directrice d'unité d'accueil soulignant son engagement à suivre la Candidate ou le Candidat,
- L'organigramme mis à jour de l'équipe d'accueil et son positionnement au sein de l'unité,
- Une lettre de recommandation du **directeur ou de la directrice de stage de M2**, ou  
une lettre recommandation, de votre directeur de thèse actuel pour les étudiants déjà en thèse de sciences demandant une troisième/quatrième année de financement devra être directement et uniquement envoyée par son auteur à l'adresse électronique suivante : **[cancerinserm.frft@inserm.fr](mailto:cancerinserm.frft@inserm.fr)**
- L'attestation de l'Organisme gestionnaire signée et tamponnée, selon le modèle fourni (trame disponible sur [Inserm pro](#)),
- Le RIB, émanant de la banque, de l'Organisme gestionnaire.

NB : Les modèles de documents sont disponibles sur : [SD-Cancer - FRFT-Doc - Inserm Pro](#)

Le dossier de candidature devra comprendre l'ensemble des éléments requis et nécessaires à l'évaluation scientifique, technique et financière du projet.



**Tout dossier incomplet sera considéré comme non recevable.**

## 2.1 Le document scientifique

① Une trame de ce document scientifique est disponible et téléchargeable sur le site de l'Inserm Pro : [SD-Cancer-FRFT- Inserm pro](#). Une fois complété, vous devez déposer ce dossier scientifique dans votre espace personnel EVA.

Le dossier scientifique est à compléter à partir de la trame Word et devra comporter les informations suivantes :

1. L'identification de la candidature
2. La description du projet de recherche (Cette partie ne doit pas dépasser pas plus de 10 pages en Arial taille 10/Calibri 11, schémas et figures inclus, références non incluses).
3. Bibliographie dans la limite de 5 pages
4. La liste des publications du/de la candidat/candidate
5. Description du projet de carrière du/de la candidat/candidate,

L'ensemble de ces informations doit être réuni en un seul fichier PDF

Le dossier devra comprendre l'ensemble des éléments requis et nécessaires à l'évaluation scientifique, technique et financière du projet.

## 2.2 Le formulaire administratif à compléter en ligne sur le site EVA

① Le formulaire administratif est disponible sur le site [EVA](#) dans votre espace personnel, auquel vous avez accès après création de votre compte sur Eva ou en vous connectant avec votre mail Inserm si vous en disposez déjà. Consultez le guide technique eva3 pour plus d'information sur l'utilisation d'eva3.

## 2.3 Dispositions pour le financement demandé

Nous vous conseillons de vous rapprocher de l'organisme gestionnaire, c'est-à-dire l'établissement qui mettra en place votre contrat, pour déterminer le montant du financement que vous pourrez demander. L'organisme gestionnaire dépend du rattachement de l'équipe d'accueil.

1. Le soutien financier est exclusivement destiné à des coûts de personnel. Il est versé directement à l'Organisme gestionnaire en sa qualité d'employeur qui mettra en place, sous sa responsabilité, le contrat de travail du lauréat ou de la lauréate.  
Le montant total, toutes charges incluses, de la rémunération proposée est déterminé au regard du profil et du parcours individuel du lauréat ou de la lauréate (thèse d'exercice, DES, etc.) et selon les règles de rémunération applicables au sein de l'Organisme gestionnaire. Aucun frais de gestion n'est

autorisé.

2. Le versement de la subvention s'effectue pour les Organismes gestionnaires non Inserm à hauteur de 80% à la signature de l'Acte attributif d'aide, à 30 jours à compter de la date de démarrage du Projet. Le solde de 20% restant est versé après validation des rapports cités ci-dessous, au prorata des dépenses justifiées.  
Quand l'Organisme gestionnaire est l'Inserm, les crédits correspondant à l'aide sont ouverts par tranches annuelles.
3. La date de démarrage des contrats est uniquement fixée entre le **1<sup>er</sup> septembre et le 1er novembre 2026**. L'Organisme gestionnaire ne peut pas recevoir d'autres aides, de l'Inserm ou d'un autre financeur, destinées à financer la rémunération de la Lauréate ou du Lauréat, que celle accordée par le présent AAC.
4. Le soutien financier sera obligatoirement versé à un Organisme gestionnaire français.

### 3. Soumission de votre dossier de candidature

- La soumission de votre dossier de candidature comporte 2 étapes obligatoires :

- 1) L'inscription sur le site de soumission EVA3 de l'Inserm
- 2) La soumission de votre dossier de candidature **sous format électronique**



**Aucun dossier papier n'est demandé.**

- Le site EVA3 est l'outil de dépôt en ligne des candidatures.

<https://www.eva3.inserm.fr>

Vous pourrez accéder le site EVA3 à partir du **16 décembre 2025, 10h** avec votre identifiant préalablement créé ou votre identifiant Inserm si vous avez un compte Inserm et y déposer vos documents jusqu'au **03 février 2026, 17h**, date de clôture de l'appel à candidatures.

**NB : Nous vous conseillons de soumettre définitivement votre projet en ligne le plus tôt possible afin d'éviter tout encombrement du serveur le jour de la clôture.**

**① Consultez le Guide Technique « EVA3 » pour plus des renseignements sur l'application et la démarche d'inscription et soumission du dossier en ligne. Vous pouvez le télécharger sur notre site :**

[SD-Cancer-FRFT- Inserm pro](#)

### 4. Contacts

Pour toute information, vous pouvez contacter :

- Pour les questions d'ordre scientifique et technique : [cancerinserm.frft@inserm.fr](mailto:cancerinserm.frft@inserm.fr)
- Pour les questions d'ordre financier : [cancer.daf@inserm.fr](mailto:cancer.daf@inserm.fr)
- Pour les questions informatiques : [eva@inserm.fr](mailto:eva@inserm.fr)

## 5. Foire aux questions

### 1. *Qui est mon organisme gestionnaire ?*

L'organisme gestionnaire est l'établissement qui mettra en place votre contrat de travail : Inserm, CNRS, CHU, CLCC, Université...etc. Nous vous invitons à **vous rapprocher le chef/ la cheffe d'équipe ou l'encadrant/ encadrante de votre équipe d'accueil où vous souhaitez développer votre projet afin de déterminer l'établissement gestionnaire** et les services compétents (délégations régionales Inserm, délégations du CNRS, service des ressources humaines de l'Université ou du CLCC...etc).

### 2. *Qu'entendez-vous par « responsable d'équipe » ?*

Le *responsable d'équipe* (souvent appelé *chef d'équipe*) est la personne qui dirige officiellement une équipe de recherche au sein d'une unité Inserm, mixte ou universitaire. Cette fonction doit être **reconnue par l'organisme de tutelle** (Inserm, CNRS, Université, etc.) et apparaître dans l'organisation formelle de l'unité. **Rapprochez-vous de votre responsable de stage** pour identifier le « responsable d'équipe ».

### 3. *Quel est le montant des financements attribués ?*

Le montant du financement demandé doit être déterminé par votre organisme gestionnaire (l'attestation à remplir se trouve à la fin du dossier de candidature) sur [SD-Cancer-FRFT- Inserm pro](#).

### 4. *Le projet doit-il être rédigé en anglais ou en français ?*

Les deux langues sont admises.

### 5. *Est-il possible d'ajouter les frais de transport et supplément familial sur le financement ?*

Ces éléments devront être appréciés par votre organisme gestionnaire à l'appui de justificatifs afin d'être intégrés à votre demande de financement.

### 6. *Combien de personnes évaluent mon projet ?*

Votre projet est évalué par deux membres du comité d'évaluation. Cette procédure fait appel à une évaluation collégiale puisque chaque projet est discuté en séance plénière par l'ensemble du comité d'évaluation.

### 7. *Quand sont diffusés les résultats de l'évaluation ?*

La diffusion est prévue pour fin juin 2026. Les résultats sont donnés uniquement par affichage sur le site Inserm Pro de l'Inserm ([SD-Cancer-FRFT- Inserm pro](#)) et le site de l'IT Cancer. Un mail vous sera envoyé pour vous avertir de l'affichage.

### 8. *Quel devra être le format du document scientifique à joindre ?*

Le document scientifique sera déposé sous forme de document PDF.

### 9. Est-il possible de joindre des figures et des tableaux ?

Ces figures doivent être intégrées au sein même du paragraphe afin de faciliter la lecture et la compréhension de votre projet par les évaluateurs. Vous devez malgré tout respecter le nombre de pages indiqué (pas plus de 10 pages ; police Arial 10/Calibri 11).

### 10. Comment vérifier que mon dossier soit bien complet avant soumission ?

Votre dossier comporte :

- Le formulaire en ligne complété,
- Le Dossier scientifique complété (trame disponible sur [Inserm pro](#)),
- Le *curriculum vitae* du Candidat ou de la Candidate selon le modèle fourni (trame disponible sur [Inserm pro](#)),
- L'attestation du diplôme requis,
- L'attestation de réussite aux ECN et le rang, si applicable,
- L'attestation sur l'honneur d'une inscription à la rentrée Universitaire 2026-2027 en cas d'obtention du financement,
- Le *curriculum vitae* de la personne encadrante selon le modèle fourni (trame disponible sur [Inserm pro](#)) et une lettre l'engageant à accompagner et suivre le Projet de recherche en déclinant les étapes du travail à réaliser,
- La lettre du directeur ou de la directrice d'unité d'accueil soulignant son engagement à suivre la Candidate ou le Candidat,
- L'organigramme mis à jour de l'équipe d'accueil et son positionnement au sein de l'unité,
- Une lettre de recommandation du **directeur ou de la directrice de stage de M2**, ou  
une lettre recommandation, de votre directeur de thèse actuel pour les étudiants déjà en thèse de sciences demandant une troisième/quatrième année de financement devra être directement et uniquement envoyée par son auteur à l'adresse électronique suivante : **cancerinserm.frft@inserm.fr**
- L'attestation de l'Organisme gestionnaire signée et tamponnée, selon le modèle fourni (trame disponible sur [Inserm pro](#)),
- Le RIB, émanant de la banque, de l'Organisme gestionnaire.

NB : Nous vous invitons à vous assurer de la cohérence des informations entre celles renseignées sur EVA3 et celles figurant dans les pièces jointes.

### 11. Comment vérifier que mon dossier soit bien soumis ?

Une fois que vous avez déposé les éléments du dossier, et vous avez cliqué sur soumettre et transmettre mon dossier, vous allez normalement recevoir un mail de soumission. Connectez-vous à nouveau avec vos identifiants, et vérifiez que les éléments que vous avez déposés figurent dans votre espace personnel.



*12. Peut-on envoyer le dossier après la date limite de dépôt ?*

**NON.** Le dossier envoyé après la date de clôture **ne sera pas** pris en compte. N'attendez pas la dernière minute pour soumettre votre dossier.

**RAPPEL : Date limite de soumission des projets en ligne : 03 février 2026, 17h**

*13. Puis-je ajouter des éléments à mon dossier après la date limite ?*

**Non.** Passée la date de clôture, tout document déposé est considéré comme définitif.

*14. J'utilise un MAC. J'ai des problèmes de connexion. Quel navigateur dois-je utiliser ?*

Il convient d'utiliser SAFARI ou FIREFOX. Si vous utilisez un Mac avec une version d'OS antérieure à OS 10, vous ne pourrez pas vous connecter. Il convient de vous connecter à partir d'une autre machine.

*15. J'ai des problèmes techniques. Est-ce que l'Inserm réceptionnera mon dossier après la date limite ?*

**Non,** aucune dérogation n'est admissible. Cependant, en cas de problèmes techniques prendre immédiatement contact avec l'Inserm à l'adresse : [cancerinserm.frft@inserm.fr](mailto:cancerinserm.frft@inserm.fr) pour trouver une solution. Nous vous conseillons de ne pas attendre la date limite de dépôt !

*16. Y a-t-il une date de commencement de thèse obligatoire ou puis-je décaler le financement pour le début de l'année 2027 ?*

La date de démarrage des contrats est uniquement fixée entre le **1<sup>er</sup> septembre et le 1<sup>er</sup> novembre 2026.**

*17. J'ai un diplôme validé à l'étranger, puis-je postuler à cet appel à candidatures ?*

Oui, dans la mesure où ce diplôme est reconnu par une université ou une école doctorale française. **Une attestation officielle de l'université ou de l'école doctorale** est à ajouter au dossier de candidature.

*18. Je suis lauréat à plusieurs appels d'offres, puis-je cumuler 2 financements ?*

**Non,** vous ne pourrez pas recevoir d'autres aides, de l'Inserm ou d'un autre financeur (ARC, FRM, Année Recherche...), le cumul est interdit.

## 6. ANNEXE « Grand domaines IT » et « Sous-domaine IT »

Domaines IT (Institut thématique)	Sous domaines IT (Institut thématique)
<b>Bases moléculaires et structurales du vivant</b>	Biophysiques
	Biologie structurale, Modélisation moléculaire
	Biochimie
	Chimie pour le vivant
	Biomathématiques
	Biologie des systèmes
	Approche bio-informatiques
<b>Biologie cellulaire, développement et évolution</b>	Prolifération cellulaire, croissance, division et mort cellulaire
	Cytosquelette, adhésion et migration
	Compartimentation sub-cellulaire et trafic des composants cellulaires
	Signalisation
	Polarité, morphogenèse cellulaire
	Cellules souches, division asymétrique et lignages cellulaires
	Mise en place des axes précoces
	Champs et gradients, inductions et patrons d'organisation de l'embryon
	Différenciation et organogenèse
	Reproduction
	Vieillesse
	Concepts évolution-développement (évo-dévo)
	Mécanismes moléculaires et cellulaires de l'évolution
<b>Cancer</b>	Oncologie : neuro-oncologie, onco-hématologie, onco-immunologie, immunothérapies des cancers
	Oncogénétique
	Hétérogénéité, microenvironnement tumoral
	Biomarqueurs, thérapies, résistance
<b>Génétique, génomique et bioinformatique</b>	Bioinformatique, métagénomique
	Diversité génomique, génomique des populations, évolution
	Génétique moléculaire, régulation génétique
	Dynamique du génome, éléments transposables, mutations
	Génétique quantitative, maladies multifactorielles, maladies rares

<b>Neurosciences, sciences cognitives, neurobiologie, psychiatrie</b>	Neurosciences
	Neurologie
	Psychiatrie et Santé mentale
	Interface cerveau-machine
	Troubles du comportements, Addictions
	Systèmes sensoriels et maladies associées
	Maladies neurologiques, neurodégénératives, handicaps
<b>Santé publique</b>	Biostatistique et Modélisation statistique
	Pharmaco-epidemiologie et Pharmacovigilance
	Epidémiologie
	Systèmes sanitaires
	Economie de la santé
	Méthodologie en recherche clinique
	Santé et environnement
<b>Technologies pour la santé</b>	Toxicologie
	Imagerie anatomique et fonctionnelle, cellulaire et moléculaire
	Biotechnologie, bioingénierie
	Biothérapies
	Interface chimie-physique-biologie
	Pharmacologie et Toxicologie
	Techniques interventionnelles : chirurgie et radiothérapie
<b>Physiopathologie, métabolisme, nutrition (PMN)</b>	e-santé
	Cardiologie
	Nutrition
	Diabète
	Obésité
	Endocrinologie
	Gastro-entérologie
	Hépatologie
	Néphrologie
	Système osteo-articulaire
	Dermatologie
	Pneumologie
	Hemostase

<b>Immunologie, inflammation, infectiologie et microbiologie (I3M)</b>	Microbiologie
	Virologie
	Immunologie
	Inflammation
	Parasitologie
	Allergologie
	Microbiome humain
	Maladies infectieuses
	Infection virales chroniques (VIH et hépatites)
	Multirésistance aux anti-infectieux
	Infections nosocomiales
	Vaccination, immunothérapies et greffes